附件2: 北京师范大学2024年暑期家访工作记录表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **院（系）：** | | | | | | |
| 家访教师姓名 | |  | 教师工号 | |  | |
| 教师职务 | |  | 教师联系方式 | |  | |
| 被访学生姓名 | |  | 学生学号 | |  | |
| 学生联系方式 | |  | 家长姓名、与被访学生的亲属关系 | |  | |
| 家访形式 | | ☐线上 ☐线下 | | | | |
| 家访省市 | |  | 家访实际自费支出 | |  | |
| 学生家庭住址 | |  | | | | |
| 家访结合其他工作情况 | | （例如院系统一组队专程家访、暑期社会实践带队、返乡探亲、招生宣传、其他业务工作等） | | | | |
| 家访工作日期 | |  | | 家访工作时长（注明在途时长） | |  |
| **家访记录** | 1. **一、根据家访提纲开展访谈**   1.核实学生家庭经济情况。结合学生困难认定情况，核实学生家庭构成、实际劳动力、收入构成、重大支出等情况：  2.关注受访学生家庭近两年是否有突发性、临时性、紧迫性生活困难等：  3.学生和家长对学校相关工作的需求和建议： | | | | | |
| **二、开展国家和学校有关资助政策的宣传，反馈学生在校获奖助情况。** | | | | | |
| 三、结合学生家庭实际困难程度，发放家访慰问金，表达学校对家庭经济困难学生的关怀，并拍照留存。 | | | | | |
| **学生情况核实** | 该生家庭经济困难认定类别为 （普困/特困/特殊群体困难学生）；  经核实，该生家庭经济状况 。 | | | | | |
| **家访简要总结** | （可另附页） | | | | | |

**注意事项：**

家访需充分尊重受访对象，诚恳开展谈话，如实进行访谈记录，切实有效保护学生家庭隐私。家访前需事前征询学生本人及家庭成员的同意，全面了解被访学生困难情况、在校表现、奖助获得情况等；家访过程拍摄照片、视频，进行家访记录等事项需征得被访学生与家庭成员的同意。